**АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВЛЯКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.12.2024г. п. Кривляк № 39-п**

**О внесении изменений в Постановление от 29.10.2013 № 35-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих в администрации Кривлякского сельсовета должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы»**

В соответствии со ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», руководствуясь статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом Кривлякского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление от 29.10.2013 № 35-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих в администрации Кривлякского сельсовета должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы» следующие изменения:

в приложении к постановлению (далее Положение):

1.1 во втором абзаце пункта 6 раздела IV части II цифру «34636» заменить на цифру «40392»;

1.2 во втором абзаце подпункта 5.1 пункта 5 раздела IV части II слова «три тысячи» заменить цифрами «6 200».

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2025 года, подлежит опубликованию (обнародованию) в печатном издании «Кривлякский вестник» и размещению на официальном информационном Интернет - сайте Администрации Кривлякского сельсовета.

Глава администрации О.Н. Гобозова

АКТУАЛЬНАЯ РЕДАКЦИЯ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВЛЯКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.10.2013 п.Кривляк № 35-п**

**Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих в администрации Кривлякского сельсовета должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы**

В соответствии со [статьей 53](consultantplus://offline/ref=50390F267B1ADEACE24F4760EE8A96B0ABBDF07EDA176AAF5BBF2C206DB9E8F5688C5004A0862C11t7G5J) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь [статьями 135](consultantplus://offline/ref=50390F267B1ADEACE24F4760EE8A96B0ABBDF071DB1E6AAF5BBF2C206DB9E8F5688C5003A5t8G1J), [144](consultantplus://offline/ref=50390F267B1ADEACE24F4760EE8A96B0ABBDF071DB1E6AAF5BBF2C206DB9E8F5688C5003A8t8GFJ) Трудового кодекса Российской Федерации, [статьями](consultantplus://offline/ref=50390F267B1ADEACE24F596DF8E6C9BFA9B2A67BDA1666FF06E0777D3AB0E2A22FC30946E48B2B1474C8A5t2G9J) 29, 31 Устава Кривлякского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, замещающих в администрации Кривлякского сельсовета должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации сельсовета Гобозову О.Н.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания, применяется к правоотношениям, возникшим с 01.10.2013 года, подлежит опубликованию в официальном издании «Кривлякский вестник» и размещению на официальном информационном Интернет-сайте Енисейского района Красноярского края.

Глава администрации сельсовета Е.Х. Боженова

Приложение

к постановлению администрации Кривлякского сельсовета

от 29.10.2013 № 35-п

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ В АДМИНИСТРАЦИИ КРИВЛЯКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ДОЛЖНОСТИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ

И ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оплате труда работников, замещающих в администрации Кривлякского сельсовета должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы (далее - Положение), определяет условия оплаты труда работников, замещающих в администрации Кривлякского сельсовета и ее структурных подразделениях должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы (далее - работники).

2. Система оплаты труда включает в себя следующие элементы оплаты труда:

оклады (должностные оклады);

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

3. Положение регулирует:

минимальные размеры окладов (должностных окладов, а также условия, при которых размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются выше минимальных размеров окладов (должностных окладов));

виды, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера;

виды, размер и условия выплат стимулирующего характера.

4. Начисление выплат компенсационного характера и персональных стимулирующих выплат осуществляется от оклада (должностного оклада) без учета его увеличения, предусмотренного пунктом 3 раздела 2 настоящего Положения.

II. ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ)

1. [Размеры](#Par310) окладов (должностных окладов) работников устанавливаются работодателем по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, с учетом требований к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (приложение 1 к настоящему Положению).

2. Заработная плата работников увеличивается (индексируется с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги путем внесения изменений в нормативные правовые акты сельсовета устанавливающие размеры выплат, включаемых в заработную плату. Сроки и размеры индексации определяются решением Кривлякского Совета депутатов о бюджете.

3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) водителей увеличиваются при условии наличия квалификационной категории с учетом классности в следующих размерах:

на 25% - за первый класс;

на 10% - за второй класс.

III. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

1. К выплатам компенсационного характера относятся:

а) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

б) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

в) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- выплата (доплата) за работу в ночное время производится работникам учреждений за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра;

г) выплаты за работу в сельской местности.

Размер доплаты составляет 35 процентов части оклада (должностного оклада) за часы работы работника в ночное время:

- работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации;

- работникам, привлекавшимся к сверхурочной работе, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором производится доплата, размер которой определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 151 Трудового кодекса РФ).

2. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

IV. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

1. Работникам устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

а) выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

б) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

в) выплаты за качество выполняемых работ;

г) персональные выплаты;

д) выплаты по итогам работы (за месяц, год).

е) специальная краевая выплата

2. Размер выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливается работникам в процентах к окладу (должностному окладу) в размере до 160% ежемесячно.

Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач производятся работнику ежемесячно в процентном отношении к окладу (должностному окладу) при условии достижения индикаторов соответствующих критериев ([приложение 2](#Par446) к настоящему Положению).

3. Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы может устанавливается работникам в процентах к окладу (должностному окладу) в размере до 50% ежемесячно.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты производятся работнику ежемесячно в процентном отношении к окладу (должностному окладу) при условии достижения индикаторов соответствующих критериев ([приложение 3](#Par446) к настоящему Положению).

4. Размер персональных выплат устанавливается работодателем для каждого работника дифференцированно с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты, установленной пунктом 6 настоящего раздела (в процентах к окладу (должностному окладу).

4.1. За сложность, напряженность и особый режим работы работникам устанавливается выплата в размере до 100% ежемесячно.

Работнику один раз в год в месяц, предшествующий месяцу предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска, увеличивается размер ежемесячной выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы в размере до 200% оклада (должностного оклада).

4.2. Водителям автомобилей устанавливается выплата за ненормированный рабочий день в размере до 50 % оклада (должностного оклада), а также за техническое обслуживание автомобиля до 125% оклада (должностного оклада).

5. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ и по итогам работы производятся по решению работодателя с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника в размере до 60% оклада (должностного оклада). Периодичность оценки устанавливается ежемесячно либо ежеквартально по решению работодателя.

Выплаты за качество выполняемых работ производятся работнику ежемесячно в процентном отношении к окладу (должностному окладу) при условии достижения индикаторов соответствующих критериев ([приложение 4](#Par446) к настоящему Положению).

5.1 Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работников учреждения.

Работникам учреждения по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 6200 рублей.

Работникам учреждения по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

В месяце, в котором производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты работникам учреждения увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

СКВув = Отп x Кув – Отп, (1)

где:

СКВув – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года, Кув определяется по формуле:

Кув = (Зпф1 + (СКВ х Кмес х Крк) + Зпф2) / (Зпф1 + Зпф2), (2)

где:

Зпф1 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Зпф2 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;

СКВ – специальная краевая выплата;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

6. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, предоставляется региональная выплата.

Для целей расчета региональной выплаты размер заработной платы составляет 40392 рублей.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанного времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта, при расчете региональной доплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленном в Красноярском крае, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника, как разница между размером минимальной заработной платы, установленном в Красноярском крае, исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

7. Выплаты по итогам работы (за месяц, год) в виде премирования осуществляются на основании распоряжения (приказа) работодателя в процентном отношении к должностному окладу в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

Выплаты по итогам работы (за месяц, год) выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

Выплаты по итогам работы (за месяц, год) устанавливаются в размере до 150% от оклада (должностного оклада).

V. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

1. Работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

2. Единовременная материальная помощь работникам оказывается по решению работодателя в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

3. Размер единовременной материальной помощи составляет три тысячи рублей по каждому основанию, указанному в п.2 данного раздела.

4. Выплата единовременной материальной помощи работникам производится на основании распоряжения (приказа) работодателя с учетом положений настоящего раздела.

Приложение 1

к Положению об оплате труда работников, замещающих в администрации Кривлякского сельсовета должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ)

РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ В КРИВЛЯКСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ ДОЛЖНОСТИ,

НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ И ДОЛЖНОСТЯМ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих», утвержденные приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

-ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням | Минимальный оклад, руб. |
| 1 квалификационный уровень | Уборщик служебных помещений, дворник, | 3481,00 |

- ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня »

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням | Минимальный оклад, руб. |
| 2 квалификационный уровень | Рабочий по обслуживанию зданий | 4053,00 |
| 2 квалификационный уровень | Водитель автомобиля | 4943,00 |

Приложение 2

к Положению

об оплате труда работников, замещающих в администрации Кривлякского сельсовета должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА РАБОТНИКОВ

ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Наименование критерия оценки качества выполняемых работ | Содержание критерия оценки качества выполняемых работ | Размер к окладу  (должностному  окладу) в  процентах |
| Водитель | Выполнение  требований к качеству и срокам  выполняемых работ | Количество обоснованных  Зафиксированных замечаний в журнале учета работ или ином  документе | до 80 |
|  | Обеспечение безопасности перевозки пассажиров | соответствие требованиям | 80 |
| Уборщик служебных помещений, дворник | Выполнение  требований к  качеству и срокам  выполняемых работ | Отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения | 120 |
| Рабочий по обслуживанию зданий | Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок | Отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения | 70 |

Приложение 3

к Положению

об оплате труда работников, замещающих в администрации Кривлякского сельсовета должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА РАБОТНИКОВ

ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Наименование критерия оценки качества выполняемых работ | Содержание критерия оценки качества выполняемых работ | Размер к  окладу  (должностному  окладу) в  процентах |
| Водитель | Обеспечение исправного технического состояния автомобиля | соответствие требованиям | 25 |
|  | Содержание  автомобиля в  чистоте | Количество обоснованных  зафиксированных замечаний в журнале учета работ или ином  документе | 25 |
| Уборщик служебных помещений, дворник | Благоустройство территории здания, учреждения | отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения | 35 |
| Соблюдение установленных сроков выполнения плановых заданий | отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения | 15 |  |

Приложение 4

к Положению

об оплате труда работников, замещающих в администрации Кривлякского сельсовета должности, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА РАБОТНИКОВ

ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО

ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Наименование критерия оценки качества выполняемых работ | Содержание критерия оценки качества выполняемых работ | Размер к  окладу  (должностному  окладу) в  процентах |
| Водитель | Обеспечение  безаварийной  эксплуатации  транспортного  средства | Отсутствие ДТП по вине работника | 30 |
|  | Соблюдение Правил  дорожного движения | Отсутствие штрафов | 10 |
|  | Соблюдение  требований техники  безопасности,  пожарной  безопасности и  охраны труда,  правил внутреннего  трудового  распорядка | Отсутствие обоснованных  зафиксированных  нарушений, замечаний в журнале учета работ или ином документе | 20 |
| Уборщик служебных помещений, дворник | Содержание  помещений и  территории в  соответствии с  санитарными  нормами | отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения | 20 |
|  | Выполнение  требований к  качеству и срокам  выполняемых работ | отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения | 20 |
|  | Соблюдение  санитарно-  гигиенических  норм, требований  техники  безопасности,  пожарной  безопасности и  охраны труда,  правил внутреннего  трудового  распорядка | Отсутствие обоснованных  зафиксированных  нарушений, замечаний  в журнале учета работ или ином документе | 20 |
| Рабочий по обслуживанию зданий | Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ | отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения | 30 |
|  | Выплаты за важность выполняемой работы  Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок | отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения | до 70 |
|  | Интенсивность и высокие результаты работы  Соблюдение установленных сроков выполнения плановых задач | отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения | до 15 |
|  | Выплаты за качество выполняемых работ  Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ | отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения | до 30 |